



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

**TISH**

MEMBANGUN MASA DEPAN MENJAMIN HARI TUA

KANTOR : JL. RAYA BATUBULAN NO. 27X, KEC. SUKAWATI-GIANYAR 80582, TELP. (0361) 297941, 8461191, FAX : (0361) 297942, E-MAIL : bprtish27@gmail.com

Nomor : 096/BPR/TISH/IV.04/GR/2026  
Lampiran : 1 (satu) buku  
Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola tahun 2025

Batubulan, 24 April 2026

Kepada Yang Terhormat  
DPP Perbarindo dan Media BPR  
KOMP. PATRA II No. 46  
Jl. Jend. Ahmad Yani-Bypass  
Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510

Dengan hormat,

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 4/POJK.03/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.5/SEOJK.03/2016, tentang Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola (GCG) bagi BPR, dimana salah satu kewajiban BPR menyampaikan Laporan kepada Asosiasi (Perbarindo) dan Satu Kantor Media atau Majalah Ekonomi. Maka dengan ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR TISH posisi 31 Desember 2025.

Demikian untuk dimaklumi, atas perhatian serta bimbingannya kami sampaikan terima kasih.

PT. Bank Perekonomian Rakyat Tish  
Direksi,



I Ketut Kadi, SE  
Direktur Utama

Cc. Arsip

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Tish

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039677-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-601049-24042026074417

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bprtish.pelaporan@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-24 07:44:17



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT BPR TISH  
TAHUN 2025



Jl. Raya Batubulan No. 27X Kec. Sukawati - Gianyar TELEPON:  
(0361) 297941

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	BPR Tish
Alamat	Jl. Raya Batubulan No.27 X Kec. Sukawati - Kab. Gianyar
Nomor Telepon	(0361) 297941

### Penjelasan Umum:

BPR Tish menerapkan pelaksanaan Tata Kelola sebagaimana yang diamanahkan dalam POJK No. 9 tahun 2024 untuk melindungi kepentingan Stakeholder, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	I Ketut Kadi, SE
	Jabatan	Direktur Utama

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam

Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.  
f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.

Nama

I Made Dharmendra,ST

Jabatan

Direktur Kepatuhan

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur kepatuhan adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.
- g. Menghadiri undangan dan/atau pertemuan dengan pihak luar seperti organisasi dan pihak lain yang ada hubungan kerja dengan perusahaan apabila Direktur Utama berhalangan.
- h. Bertanggungjawab atas penerapan dan pengawasan pelaksanaan Pedoman APU dan PPT, bertanggungjawab atas pemberian pengetahuan dan atau pelatihan bagi karyawan mengenai penerapan Pedoman APU dan PPT, serta bertanggungjawab untuk menangani nasabah yang dianggap mempunyai resiko tinggi termasuk penyelenggara Negara, dan atau transaksi yang dapat dikategorikan Transaksi Keuangan Mencurigakan (suspicious transaction)

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan arahan dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	I Ketut Oka Antara, SE
	Jabatan	Komisaris Utama

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
- e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.

2.	Nama	A.A. Sg Asri Mahadewi
	Jabatan	Komisaris

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan arahan dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Tish
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat

signifikan.

g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite: Nihil

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	I Ketut Kadi, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I Made Dharmendra,ST
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	I Ketut Oka Antara, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	A.A. Sg Asri Mahadewi
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Nihil

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR**

**Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS**

1.	Nama	I WAYAN SURAHARJA,SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR TISH
	Persentase Kepemilikan (%)	40,00

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	I NYOMAN SUARJAYA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR TISH
	Persentase Kepemilikan (%)	40,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	I MADE MEIARTHAYASA,MBA
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR TISH
	Persentase Kepemilikan (%)	20,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham pemegang saham antara lain :

1. I Wayan Suraharja,SE sebesar 40 %
2. I Nyoman Suarjaya sebesar 40 %
3. I Made Meiarthayasa sebesar 20%

#### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I Ketut Oka Antara, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. Partha Sedana
	Persentase Kepemilikan (%)	20,00

Saham Anggota Dewan Komisaris Utama pada Perusahaan Lain adalah sebesar 20 %.

#### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Ketut Kadi, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di	Tidak ada

	BPR	
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Made Dharmendra,ST
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Wayan Suraharja - Kakak Kandung Direktur YMF Kepatuhan

#### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Ketut Oka Antara, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Suarjaya - Kakak Kandung Komisaris Utama
2.	Nama	A.A. Sg Asri Mahadewi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Made Meiarthayasa, MBA - Suami Komisaris

#### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	I Wayan Suraharja
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Made Dharmendra,ST - adik kandung pemegang saham
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Nyoman Suarjaya
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	I Ketut Oka Antara, SE - Adik Kandung Pemegang Saham
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	I Made Meiarthayasa, MBA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	A.A. Sg Asri Mahadewi - Istri Pemegang Saham
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Ketut Kadi, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Made Dharmendra,ST
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Wayan Suraharja - kakak kadung Direktur YMF Kepatuhan

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Ketut Oka Antara, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Nyoman Suarjaya - Kakak Kandung Komisaris Utama
2.	Nama	A.A. Sg Asri Mahadewi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	I Made Meiarthayasa, MBA - Suami Komisaris

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	I Wayan Suraharja
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	I Made Dharmendra.ST - adik kandung pemegang saham
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Nyoman Suarjaya
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	I Ketut Oka Antara, SE - Adik Kandung Pemegang Saham
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	I Made Meiarthayasa, MBA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	A.A. Sagung Asri Mahadewi, SS - Istri

Dewan Komisaris Lain di BPR	Pemegang Saham
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

## 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp405.538.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp411.036.000

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp11.520.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp11.520.000

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

**1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

**1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp24.446.500
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp33.293.000

**2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

**2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

**2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

**2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

**12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**
**1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah**

Rasio (a/b)	2,67 : 1
-------------	----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,38 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,07 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,40 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,85 : 1
-------------	----------

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	07 Januari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
2.	Tanggal Rapat	20 Februari 2026
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
3.	Tanggal Rapat	14 Maret 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
4.	Tanggal Rapat	10 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	

	Tanggal Rapat	08 Mei 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
6.	Tanggal Rapat	16 Juni 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
7.	Tanggal Rapat	09 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
8.	Tanggal Rapat	11 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
9.	Tanggal Rapat	12 September 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
10.	Tanggal Rapat	15 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
11.	Tanggal Rapat	24 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi pelaksanaan RBB	
12.	Tanggal Rapat	15 Desember 2025
	Jumlah Peserta	2 orang

Topik/Materi Pembahasan:  
Evaluasi pelaksanaan RBB

Pelaksanaan rapat dalam satu tahun 2025

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	I Ketut Oka Antara, SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	48 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	A.A. Sg Asri Mahadewi, SS
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	48 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Anggota Dewan Komisaris Hadir Fisik dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

##### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

#### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2025 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Tish

#### 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

##### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

##### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	03 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	07 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi

	Jumlah (Rp)	Rp200.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	01 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	01 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	03 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi

	Jumlah (Rp)	Rp200.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	01 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan tatwam asi
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	03 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	07 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati

	Jumlah (Rp)	Rp200.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	01 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	01 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	03 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati

	Jumlah (Rp)	Rp200.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	01 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	CSR
	Penjelasan Kegiatan	yayasan dharma jati
	Jumlah (Rp)	Rp200.000

PT. BPR TISH Mengadakan Kegiatan Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR TISH untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Gianyar, 14 Maret 2026

PT BPR TISH

Disiapkan Oleh,



Ni Nyoman Aryani,SE  
PE Kepatuhan

Disetujui Oleh,



I Made Dharmendra,ST  
Direktur Kepatuhan