

Harap lengkapi formulir ini menggunakan huruf cetak dan beri tanda  $\surd$  di dalam kotak yang disediakan

 No. Registrasi :      

 Kantor Pusat : **PT. BPR TISH**
**Data Pengaduan**

 Tanggal Pengaduan :   -   -   

 Status Pengaduan :  Baru  Pengulangan

 Jam :   -   -  

 Kategori Produk :  Tabungan  Tabungan Berjangka  
 Deposito  Kredit

 Cara Pengaduan :  Surat  Telepon  
 Email  Datang Langsung  
 Lainnya

 Kategori Nasabah :  Individual  CV  
 Perusahaan  Yayasan  
 Koperasi  Perkumpulan  
 PT/Persero  Non Nasabah

**Data Nasabah / Pelapor**

Nama Nasabah / Pelapor : .....

 Surat Kuasa :  Ada  Tidak ada  
 (Diisi nama perwakilan nasabah atau diisi nama nasabah jika nasabah sendiri yang melapor)

 Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) :                    

Alamat : .....

 No. Telepon / WA :                     

Alamat e-mail : .....

 No. CIF :      

 No. Rekening :   -   -         -  
**Informasi Pengaduan**

 Tanggal Transaksi :   -   -   Jam   -   -  

Nominal Transaksi : Rp. ....

Nominal Komplain : Rp. ....

Lokasi Transaksi : .....

 Data yang dilampirkan :  Slip Setoran  KTP  Bukti Pembayaran/ pembayaran via ATM  
 Rekening Koran  Slip Transfer  Lainnya

Uraian Singkat Pengaduan

**Persetujuan**
**Pengaduan Secara Tertulis**

- Datang langsung ke Kantor PT. BPR Tish di alamat Jalan Raya Batubulan No.27X Kec. Sukawati- Kab. Gianyar
- Pengaduan secara tertulis dapat disampaikan melalui surat atau email ke alamat info@bprish.com dengan judul (subyek) "Pengaduan Nasabah"
- Penanganan pengaduan 10 hari kerja sejak dokumen diterima secara lengkap
- Mengirim surat resmi kepada : PT BPR TISH di alamat Jalan Raya Batubulan No.27X Kec. Sukawati- Kab. Gianyar. Dalam hal pengaduan diajukan secara tertulis, maka nasabah wajib melampirkan fotokopi identitas dan dokumen pendukung lainnya. Seperti:
  - o Foto copy KTP nasabah dan atau perwakilannya (jika diwakilkan)
  - o Surat kuasa dari nasabah yang diwakilkan (jika diwakilkan)
  - o Foto copy rekening yang diadukan. (tabungan dan atau deposito)
  - o Foto copy bukti transaksi keuangan yang terkait permasalahan
  - o Foto copy dokumen pendukung lainnya yang terkait permasalahan

**Pengaduan Secara Lisan**

- Untuk pengaduan lisan dapat dilakukan dengan langsung datang ke kantor atau via telepon di nomor 0878-6915-4820 pada jam kantor. Dan petugas kami akan mencatat keluhan dan biodata anda untuk kemudian dapat dikonfirmasi dan ditindaklanjuti.
- Pengaduan secara lisan dari nasabah akan ditangani dan diselesaikan dalam 2 (dua) hari kerja setelah tanggal pengaduan diterima. Apabila pengaduan yang diajukan oleh nasabah memerlukan penanganan dan penyelesaian lebih dari 2 (dua) hari kerja, maka Bank akan menyampaikan kepada nasabah agar mengajukan pengaduannya secara tertulis.

 Saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

 Tanda Tangan Nasabah

**Diisi Oleh Pihak Bank**

 Tanggal Pengaduan Diterima :   -   -  

Nama Petugas Penerima : .....

Jabatan/Unit Kerja : .....

 Petugas Penerima Pengaduan